



VAGA DE ESTÁGIO (ADMINISTRATIVO FINANCEIRO: ENVIE SEU CURRÍCULO ATÉ 13 DE FEVEREIRO)

A ADUFU - Seção Sindical abre vaga para Estágio na área Administrativo Financeiro (Tesouraria).

As principais responsabilidades deste cargo são: Conciliação bancária, retorno a e-mail com assuntos pertinentes à Tesouraria, atendimento a filiados(as) e conveniados(as) de modo presencial e remoto, solicitar e registrar orçamentos, agendamento de pagamentos no gerenciador financeiro, organização de arquivos diversos em pastas físicas ou digitais, digitalizações de documentos diversos, acompanhamento para auxílio e realização das rotinas administrativas, financeiras e de recursos humanos.

É necessária habilidade com pacote office, principalmente Excel, Word, Power Point e Internet.

- **FORMAÇÃO:** Graduando ou graduanda em Administração, Ciências Contábeis ou áreas afins na UFU a partir do terceiro período.
- **HORÁRIO DE ESTÁGIO:** de segunda a sexta-feira e o horário será negociável, sendo que o estágio será de 6h diárias.
- **BOLSA AUXÍLIO:** R\$ 600,00 + plano de saúde, cesta básica, auxílio transporte e seguro de vida.
- **PROCESSO SELETIVO:** ocorrerá, preferencialmente, on-line. Envie seu currículo e o comprovante de conclusão do 3º período para o e-mail: consultoriavaga@yahoo.com, até dia 13/02/2022.

Para outras informações, entrar em contato pelo e-mail informado.